

# ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ПРОСТРАНСТВА MULTI PLAN

Редакция от «20» сентября 2023 года

## 1. Термины и определения

**Администратор** – лицо, выступающее от имени Исполнителя, имеющее полномочия на представительство интересов Исполнителя.

**Гость** – лицо, находящееся в Пространстве по приглашению Заказчика.

**Здание** – здание, в котором расположено пространство, находящееся по адресу: г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Васильевский, Малый пр-кт В.О., д. 57, к. 2, литера Б.

**Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «Мультиплан» (ОГРН 1237800044272, ИНН 7801722755, КПП 780101001, адрес: 199178, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Васильевский, Малый пр-кт В.О., д. 57, к. 2, литера Б, помещ. 11-Н).

**Клиент** – заказчик и пользователь услуг, оказываемых в Пространстве.

**Пространство** – multifunctionalное пространство MULTI PLAN, организованное в помещении 11-Н Здания, в котором осуществляется оказание Услуг.

**Сайт** – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://multiplan.ru/>.

**Услуги** – набор услуг, оказываемых в Пространстве в соответствии с Публичной офертой, опубликованной на Сайте.

## 1. Общие положения

1.1. Правила посещения пространства MULTI PLAN (далее – Правила) регулируют права и обязанности всех лиц, находящихся в пространстве, и обязательны для соблюдения ими.

1.2. Правила применяются к отношениям между Исполнителем и Клиентами, а также третьими лицами, если иное не установлено отдельными соглашениями между ними.

1.3. Правила доводятся до сведения Клиентов, гостей и третьих лиц путем размещения на Сайте.

## 2. Режим работы. Правила посещения

2.1. Пространство работает ежедневно с 10:00 до 22:00. Режим работы может быть скорректирован Исполнителем по своему усмотрению.

2.2. Посещение пространства и оказание услуг возможно только в период работы пространства.

2.3. Для клиентов пространства имеются парковочные места. Клиенту необходимо предупредить о желании воспользоваться парковочным местом при бронировании.

2.4. Клиент проходит в пространство с разрешения Администратора с соблюдением пропускного режима и обязан по первому требованию Администратора покинуть пространство.

2.5. Исполнитель вправе отказать в доступе в пространство и/или в оказании услуг любому лицу без объяснения причин.

2.6. В случае нарушения Правил каким-либо лицом, находящимся в пространстве и/или здании, такое лицо обязано по первому требованию Администратора покинуть пространство и здание.

2.7. В пространстве и здании запрещается:

2.7.1. Курить, в том числе с использованием парогенераторных и электронных сигарет. За курение на в пространстве и/или здании устанавливается штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей. Места для курения находятся на улице. Клиенты и гости обязаны соблюдать чистоту и порядок вокруг.

2.7.2. Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Употреблять алкогольные напитки, наркотические, иные опьяняющие вещества.

2.7.3. Создавать помехи и неудобства другим лицам, в том числе шуметь, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим лицам.

2.7.4. Заносить в Здание велосипеды, самокаты, скутеры и прочие средства передвижения. Передвигаться на роликах и прочих средствах передвижения.

2.7.5. Находиться без защитной маски при наличии признаков заболеваний ОРВИ, гриппа, других заболеваний, которые передаются воздушно-капельным путем.

2.7.7. Выполнять работу, требующую использования специального инструментария (кроме компьютера) и/или шумные работы без предварительного согласования с Администратором.

2.7.8. Находиться в пачкающей или сильно пахнущей одежде и/или обуви и/или приносить с собой пачкающие или сильно пахнущие вещи.

2.7.9. Заносить в здание и/или в пространство крупногабаритные вещи с габаритами, превышающими два метра по сумме размеров длины, глубины (ширины), высоты.

2.7.10. Оставлять без присмотра личные вещи.

2.8. Проведение на территории профессиональной фото- и видеосъемки, аудиозаписи допускается исключительно с разрешения Администратора.

2.9. В случае, если требуется участие уборщицы для обеспечения чистоты в конкретных местах вследствие деятельности клиента и/или гостя (пролитие напитков, разброс еды на пол, на стол и тому подобное), клиент/гость должен сообщить об этом Администратору.

2.10. Клиенты и гости должны соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, иные обязательные нормы и правила при оказании Услуг, бережно относиться к имуществу, находящемуся в пространстве и в здании, а в случае порчи такого имущества должны возместить нанесенный ущерб в полном объеме.

2.11. Клиент должен сообщить Администратору о всех имеющихся повреждениях или неисправностях любого имущества при наличии таковых.

2.12. Требования Администратора и иных лиц, действующих от имени Исполнителя, по соблюдению Правил, действующего законодательства обязательны к исполнению на территории Пространства. Лица, не выполняющие такие требования, обязаны покинуть Пространство вместе со своими вещами по первому требованию Администратора.

### **3. Прочие положения**

3.1. Убытки и вред, причиненные действиями (бездействием) клиента/гостя в пространстве/здании, возмещаются в полном объеме, включая реальный ущерб и упущенную выгоду.

3.2. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств оказания услуг при наличии вины Исполнителя.

3.3. Если иное не предусмотрено императивной нормой закона, Исполнитель не несет ответственности:

- за сохранность личных вещей клиентов/гостей, оставленных в здании или в пространстве, а также находящихся в любых местах в здании или в пространстве;
- за причинение вреда или убытков клиентам/гостям в случае ограничения потребления или приостановления подачи электро- и теплоэнергии, холодной и горячей воды, выхода из строя канализации или прекращения связи, перепадов давления, перепадов напряжения, прекращения или ограничения доступа в здание и/или пространство в результате действий/бездействия третьих лиц, в числе которых, но не ограничиваясь, решение органов власти, распоряжение организации, в ведении которой находится соответствующие коммуникации, проведение работ по восстановлению и ремонту коммуникаций, авария по вине другого лица или в результате действий/бездействия клиентов/гостей;
- в случае порчи электрооборудования и электронных баз данных пользователей по любой причине.

3.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила, которые вступают в силу для всех лиц с момента опубликования на Сайте новой редакции Правил с обозначенными изменениями. С момента опубликования на сайте новой редакции Правил отношения по действующим на момент такого опубликования договорам и по договорам, заключаемым после такого опубликования, регулируются Правилами в новой редакции.